

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 85 «Гнездышко»
от «30» августа 2022 г. № 145-ОД

Инструкция
о порядке применения дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности при реализации образовательных программ и оказании консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников, временно не посещающих
МБДОУ «Детский сад № 85 «Гнездышко»

Смоленск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке применения дистанционных образовательных

технологий в образовательной деятельности при реализации образовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 85 «Гнёздышко» (далее - Инструкция) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий для обучающихся, временно не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

2. О порядке организации дистанционного обучения в Детском саду.

2.1. Дистанционные технологии применяются для реализации основных образовательных программ дошкольного образования обучающихся временно не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Решение о возможности использовать материалы ООП ДО или принимать консультационную помощь от педагогов дошкольного учреждения принимают родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Для применения дистанционных технологий Детский сад:

- назначает ответственного за реализацию дистанционных технологий, в том числе в каждой группе;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) и работников Детского сада по вопросам внедрения и использования технологий;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) и работникам Детского сада, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса общения, анализ и учет результатов при применении дистанционных технологий.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в общении с педагогом, родителям (законным представителям) следует придерживаться следующего алгоритма:

2.4.1. *Заходить ежедневно (или по индивидуальному графику) на сайт Детского сада раздел «Сидим дома» в соответствии с реализуемыми проектами Детского сада скачивать материалы для работы с обучающимся.*

2.4.2. *В раздел выкладываются обучающие материалы и задания для организации всех видов детской деятельности. Обучающие материалы включают ссылки на видеоматериалы и сценарии, собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Учи.Ру и др.), с которыми родители обучающихся работают самостоятельно с детьми.*

2.4.3. *Родители должны проверять электронную почту, на которую воспитатель, специалисты Детского сада ежедневно (или по соглашению с родителями по другому графику) могут высылать мероприятия, проводимые в группе в определенный период, конспекты занятий и консультаций, примечания и разъяснения по размещенным материалам.*

2.4.4. *Выполненные игровые задания и другие работы направлять воспитателю для подтверждения участия в мероприятиях, посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог совместно с родителями (законными представителями).*

2.5. Педагог может применять для дистанционного взаимодействия платформу, Skype, Zoom, российскую информационную систему «ВКонтакте», другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя)

обучающегося.

2.6. Если родители изъявили желание участвовать в дистанционном общении, педагог может заранее сообщать *через электронную почту* родителям (законным представителям) обучающихся о проведении мероприятий, в котором принимает личное участие.

2.7. Педагог должен держать обратную связь родителям (законным представителям) обучающихся пожелавших принимать данный вид услуг.